

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 令和7年 3月 28日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8		一つの部屋に偏らないようにしている 庭で遊ぶ	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	4	随時募集している	日による
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	1	滑り止め等設置している	段差などの解消に至っていない箇所がある
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	1		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	1		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6	2		定期的に全体会議を開く
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	2		評価表を職員間で周知して、より良い支援につなげる
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7	1		外部評価を受けるためにどうするか検討する
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		定期的に研修を行っている	研修の頻度を増やせると良い
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8		HPIにて公表している	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	8		希望をもとに作成している	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8			職員間できちんと共有し、支援を統一して行っていく
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	3		より良いツールがあれば活用していく
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	3		ニーズに合わせ本人支援をはじめ項目別に設定したうえで、具体的な支援内容を設定する
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	2		会議などで意見を出し合う

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	1	同じイベントが続かないようにしている	会議などで意見を出し合う
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	8			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	1	7	SNSを活用している	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	1	5	SNSを活用している	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8			
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8			モニタリングをした際の経緯を職員間で共有する
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8			必要に応じて体制を整えていく
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8			必要がある場合は連絡を取る
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。		8		今現在受け入れがない
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)		8		現在受け入れがない
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	5	3		
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	2		
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	2		
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	3		
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。		8		現在受け入れがない

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。		8		現在受け入れがない
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。		8		現在受け入れがない
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	6		
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8			送迎時に話すことがある。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8			SNSの更新を増やす
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8		本人に聞かれないよう保護者とSNSを通して伝えることがある。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	6		何ができるかを検討する
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8		地震、火災、不審者の訓練を行っている	写真などで様子を伝えるようにする
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6	2		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8			医師の指示書を提示されたことがないが、ある場合は遵守する
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	1		
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		毎年度研修を行っている	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	8		毎年度研修を行っている	

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	児童支援発達 フレンズ旭町			
○保護者評価実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	0	(回答者数)	0
○従業者評価実施期間	令和7年1月17日 ～ 令和7年3月15日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5人	(回答者数)	5人
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年3月28日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	活動プログラムが固定されないように工夫されている	・季節のイベントや静と動の活動（遊び）を取り入れる等週ごとにいろいろな活動が経験できる工夫をしている ・保育士中心に毎週活動プログラムの立案や修正を行っている ・個別活動や集団活動を組み合わせ行っている	・活動のねらいが具体的に becoming になるように一人一人の支援内容について日々の振り返りに加え、福祉ミーティングで話し合う場をもつ
2	職員が外部や内部研修を受講する機会や法人内等で研修に参加できる機会が確保されている	・研修参加できるよう業務調整を行い、研修機会の確保に努めている ・オンラインでの研修参加が行えるように環境を整えている ・年に1回以上の研修参加が確保できる職場環境に取り組んでいる	・伝達研修により職員の質の向上を図る ・内部研修の年間計画を立て職員が参加しやすい環境設定を行う
3	異年齢の関わりが持てる	・特性や性格を理解した上で年齢の違う子ども達が一緒に開れる環境作りをしています	・利用者様が自尊心を高めて行くために役割を与え活動の中で達成感を感じられるような機会を作っています

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	専門職による支援	・作業療法士・言語聴覚士・心理的支援など専門職による直接支援が望まれるが、現段階では確保できていない	・必要な人材が確保できるまでの間、現有の直接支援者が研修を重ね専門性につながる支援に取り組んでいく
2	子どもに対する家族の対応力向上のための「ペアレントトレーニング」等や家族が参加できる研修の場の提供及び情報提供	・保護者からの個別相談に対するアドバイスや助言はできているが、多くの保護者を対象とした研修や情報提供の取り組みはできていない	・今後は年間計画に研修等を組み込むなど、子どもに対する家族の対応力向上につなげていく
3	地域との交流や保護者交流の機会が乏しい	・感染対策の強化のため ・福祉サービスや訪問看護、学校行事などのスケジュールが違うため交流会の日程調整が難し	・保護者様ニーズを把握し日程や内容を検討、保護者交流会を年に1回開催していく ・感染対策に気をつけながら、地域交流が行えるように検討していく ・当事業所以外での交流できる場を把握し紹介す

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 令和7年 3月 28日				
放課後等デイサービス フレンズ旭町						
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	3	・一つの部屋に偏らないようにしている ・庭で遊ぶ	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。		8	随時募集している	日による
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	4	すべり止めなど設置している	段差などの解消に至っていない箇所がある
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	2		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	2		定期的に全体会議を開く
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	2	過去のアンケート結果を見返すようにしている	評価表を職員間で周知して、よりよい支援につなげる
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	1		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7			外部評価を受けるためにどうするか検討する
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		定期的に研修を行っている	研修の頻度を増やせると良い
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8		HPIにて公開している	保護者にもHPIにて公開していることを周知する
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8			希望をもとに作成している
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8			職員間できちんと共有し、支援を統一して行っていく
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	3		より良いツールがあれば活用していく
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	3		ニーズに合わせて本人支援をはじめ項目別に設定したうえで、具体的な支援内容を設定する
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	2		会議などで意見を出し合う

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	1	同じイベントが続かないようにしている	会議などで意見を出し合う
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	1	7	SNSを活用している	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	1	5	SNSを活用している	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8			モニタリングをした際の経緯を職員間で共有する
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	6	2		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5	3		
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8			必要に応じて体制を整えていく
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8		必要に応じて連絡を取っている	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8		必要に応じて情報共有を行っている	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	4		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6	2		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5	3		方法を検討する
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5	3	こども部会に参加	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	2		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	2		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	3	契約時だけでなく、見学時にも説明するようにしている	希望があれば、再度説明するようにする
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	2		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	6		
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8			対応が後手に回らないよう迅速に動くよう意識を高める
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8			SNSの更新を増やす
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8			本人に聞かれないよう保護者とSNSをとおして伝えることがある
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	6		何ができるかを検討する
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8			マニュアルをどのように保護者に周知するか検討する
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8		地震、火災、不審者の訓練を行っている	写真などで様子を伝えるようにする
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	2		医師の指示書を提示されたことがないが、ある場合は遵守する
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	4		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		毎年度研修を行っている	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4	4	毎年度研修を行っている	

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	放課後等デイサービス フレンズ旭町		
○保護者評価実施期間	令和7年1月17日 ～ 令和7年3月20日		
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	47人	(回答者数) 38人
○従業者評価実施期間	令和7年1月17日 ～ 令和7年3月15日		
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5人	(回答者数) 5人
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年3月28日		

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的にやっている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	活動プログラムが固定されないように工夫されている	・季節のイベントや静と動の活動（遊び）を取り入れる等週ごとにいろいろな活動が経験できる工夫をしている ・保育士中心に毎週活動プログラムの立案や修正を行っている ・個別活動や集団活動を組み合わせ行っている	・活動のねらいが具体的に becoming 一人一人の支援内容について日々の振り返りに加え、福祉ミーティングで話し合う場をもつ
2	職員が外部や内部研修を受講する機会や法人内等で研修に参加できる機会が確保されている	・研修参加できるよう業務調整を行い、研修機会の確保に努めている ・オンラインでの研修参加が行えるように環境を整えている ・年に1回以上の研修参加が確保できる職場環境に取り組んでいる	・伝達研修により職員の質の向上を図る ・内部研修の年間計画を立て職員が参加しやすい環境設定を行う
3	異年齢の関わりが持てる	・特性や性格を理解した上で年齢の違う子ども達が一緒に関れる環境作りをしています	・利用者が自尊心を高めて行くために役割を与え活動の中で達成感を感じられるような機会を作っています

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	専門職による支援	・作業療法士・言語聴覚士・心理的支援など専門職による直接支援が望まれるが、現段階では確保できていない	・必要な人材が確保できるまでの間、現有の直接支援者が研修を重ね専門性につながる支援に取り組んでいく
2	子どもに対する家族の対応力向上のための「ペアレントトレーニング」等や家族が参加できる研修の場の提供及び情報提供	・保護者からの個別相談に対するアドバイスや助言はできているが、多くの保護者を対象とした研修や情報提供の取り組みはできていない	・今後は年間計画に研修等を組み込むなど、子どもに対する家族の対応力向上につなげていく
3	地域との交流や保護者交流の機会が乏しい	・感染対策の強化のため ・福祉サービスや訪問看護、学校行事などのスケジュールが違うため交流会の日程調整が難し	・保護者様ニーズを把握し日程や内容を検討、保護者交流会を年に1回開催していく ・感染対策に気をつけながら、地域交流が行えるように検討していく ・当事業所以外での交流できる場を把握し紹介す

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 放課後等デイサービス フレンズ旭町

公表日 2025/3/28

利用児童数 47人

回収数 38人

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	33	5			・中までしっかり確認していないのでわからない ・子どもは2階があるのを気に入っている	・見学には随時対応できるよう準備を進める
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	32	6			・名前と顔写真付きのプロフィールを作成してほしい	・年度ごとに発行できるよう検討
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	20	18			・中までしっかり確認していないのでわからない	・写真などを使い説明するようにする
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	20	18			・施設自由見学(保護者)があると良いと思う	・写真などを使い説明するようにする
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	34	4				
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	34	4				
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	36	2			・子どものことを理解した上で計画作成してくれている ・意向をきちんとまとめてくれている	・今後もご意向を反映していく
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	5	3				・ニーズに合わせ本人支援を初め、項目別に設定した上で、具体的な支援内容を設定します
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	36	2				
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	34	4			・調理の時楽しんでる ・外出先が豊富でいい	・無理なく行ける範囲で外出先を考える
保 護 者 へ の 説 明 等	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	12	20	6		・交流しているという報告はない	・公園での活動や散歩などを通じて交流を図るようにする
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	35	3			・活動の様子を教えてくれる ・連絡帳の内容があまり変わ	・日々の変化など丁寧に説明してく
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	35	3				
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。		20	18			
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	35	3			・活動の様子を教えてくれる ・連絡帳の内容があまり変わらない	・日々の変化など丁寧に説明していく
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	36	2			・丁寧に説明してくれる	・今後も続けていく
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	35	3				
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	8	20	10		・保護者同士の交流がないので考えてほしい ・保護者同士で交流する場があると嬉しい	・どのようなかたちで行えるか検討する

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	29	9			・相談等気楽に言える雰囲気であってほしい	・普段から気になることは些細なことでもしっかり話を聞く姿勢を意識するようにする
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	36	2			・言葉が出ない子向けの方法が欲しい	・カードや写真を用いるように検討する
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	26	11	1		・結果が公表されているかがわからない ・アピールが少ない	・お手紙などをととしてホームページで公表していることを周知する
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	35	3			・良いと思う	・今後も十分注意する
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	35	3			・周知しているわけではないが信頼している	・どのようなかたちで周知することがわかりやすいか検討する
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	32	5			・もっと訓練の数を増やしてほしい	・訓練の方法やどのような準備がされているかを周知していく
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	35	3				
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	36	2				
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	36	2				
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	36	2			・人数が少ない時の方が楽しい様子 ・支度を自ら行うなど張り切って行っている	・1人1人にあった方法で楽しめるよう今後も創意工夫を続けていく
	29	事業所の支援に満足していますか。	36	2			・朝の送迎時に車に乗るのを積極的に手伝ってほしい ・親には密になりづらい空気が感じられる	・応えられる要望にはしっかり応えご本人様・保護者様ともに満足していただけるよう臨機応変に対応する