

保護者向け 放課後等デイサービス評価表

(フレンズ東町店)

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点
環境 ・ 体制 整備	①	こどもの活動スペースが十分に確保されているか	20			一階和室と洋室、庭、二階洋室、ベランダを、活動によって、使い分けています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	16	4		職員5名パート1名、計6名をシフトで利用予定人数に合わせて配置しています。
	③	事業所の整備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか	18	2		その都度、段差をなくす等の改善をしています。
適切 な 支 援 の 提 供	④	こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されて上で、放課後デイサービス計画が作成されているか	19	1		保護者と話し合いながら、放課後デイサービス計画を作成しています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	19	1		季節の行事や子ども達の興味がある活動を組み込んでいます。また、カレンダー上は同じ活動でも、前回とは やや異なる活動になるよう、工夫しています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	9	3	児童館に行く等して交流する機会があります。保護者の意見…なくても良いと思います。
保 護 者 へ の 説 明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19	1		保護者の意見…説明が一つ一つ丁寧でした。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20			連絡帳、送迎時、面談、ラインなどで連絡を取り合い、状況や課題について共通理解をしています。保護者の意見…送迎の際、活動の様子等教えて頂けます。連絡帳も丁寧に書いてくれます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	1		R2年度は、モニタリング期に合わせて面談を実施予定です。
	⑩	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する事により、保護者同士の連携を支援されているか	4	10	6	R1年8月に新会社になり、体制が整っておらず、交流会が実施できなかった。R2年度は、保護者を含めてのレクリエーション会を実施したいと思います。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	2		送迎時などに保護者と話をしたり、苦情に対しては早めに保護者と連絡を取って対応しています。
	⑫	子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20			

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	2	保護者の意見…プリントで1ヶ月のおたよりは頂いていますが、HPやブログ等で活動報告があればいいと思います。 →定期的に、ブログを発信していきます。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	20		
非常時の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	18	2	緊急時対応・防犯マニュアルは作成し、保護者に配布済です。感染症対応マニュアルは、1階洋室に掲示し、職員に周知しています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行われているか	20		隔月で、避難訓練を実施しています。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか。	19	1	保護者の意見…楽しみにしています。家庭ではなかなか出来ない遊び、お出かけ等、子どもも喜んでいきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	20		保護者の意見…とても満足しています。月一回のカットデー、とても助かります。融通がきき、とても利用しやすいです。安心して預けられます。フレンズさんの職員さんは、皆さんとてもフレンドリーで、親しみやすく安心して通えています。 →ありがとうございます。今後とも楽しみにきて頂けるよう、職員一同、頑張ります。

21人中20人回収

事業者向け 放課後等デイサービス評価表

(フレンズ東町店)

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点
環境 ・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室スペースとの関係で適切であるか	1	5		
	②	職員の配置数は適切であるか		3	3	利用者の送迎で、職員が足りないと感じる時があります。
	③	事業所の整備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか	1	4	1	一軒家でバリアフリーになっていない為、危険な箇所は、その都度改良しています。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDSAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	2	2	不定期に時間を設け、話し合っています。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等把握し、業務改善につなげているか	6			R年1月に実施、アンケート結果をもとに会議し、業務改善につなげていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1		R2年3月、ホームページ上で公開します。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		5	1	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		6		必要な研修は機会を確保し、受講しています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか	6			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	4	1	来年度に向けて、アセスメントツールを変更していきます。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5		1	職員が月交代で活動プログラムを立案し、みんなで実行しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			同じプログラムでも、やり方を変えて固定化しないよう行っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ、細やかに設定して支援しているか	4	2		日常生活の中で、出来る事は自分で行えるよう声掛けしています。

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後デイサービス計画を作成しているか	6			
適切な支援の提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	2		平日は午後の送迎前に打ち合わせを行っています。土・日は朝に打ち合わせをして、活動の内容や役割分担を確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	1	4	1	支援終了後は送迎で帰りがばらばらになるので、次の日の支援開始前に行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	3		記録はとっているので、支援の検証・改善をもっと取り入れていきます。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			半年毎にモニタリングを行い、見直しをしています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	4		ガイドラインをすべて把握していないが、できていると思います。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	6			
関係機関や保護者との連絡関係機関や保護者との	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6			学校の下校送迎時の連絡、ラインやFAX、緊急時は電話で、連絡を取り合っています。
	㉒	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		5	1	看護師がいないので、医療ケアが必要な子どもの受け入れは行っていません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		4	2	
	㉔	学校を卒業し、放課後デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容の情報を提供する等しているか		4	2	必要に応じて、今までの支援内容の情報を提供していきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	5		必要時、専門機関に助言を求める事はしています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	2		地域の児童館に行く活動や外出の活動先で、障害のない子どもと交流する機会があります。

連 絡	⑳	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		3	3	
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			連絡帳に書いたり、自宅への送迎時に伝え合っています。
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		5	1	話を傾聴する程度で、ペアレント・トレーニングは相談員さんに任せています。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	㉓	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6			契約時に、保護者に対して丁寧に説明を行っています。
	㉔	保護者からの子育ての悩み等に対する相談の適切に応じ、必要に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	2		相談を受けた場合は、支援していきます。
	㉕	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する事により、保護者同士の連携を支援しているか	2	2	2	R1年8月に新会社になり、体制が整わず交流会は出来なかった。R2年度は利用者とその家族、職員で交流会を検討していきます。
	㉖	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1		対応はしているが、周知はしていません。苦情があった場合は、職員間で話し合い、出来るだけ早く適切な対応を心がけています。
	㉗	定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1		毎月、行事予定を載せたカレンダーや会報を配っています。R2年度からは、定期的にブログも発信していきます。
	㉘	個人情報に十分注意しているか	6			個人情報は他者に口外せず、第三者の目に触れる可能性のある写真は目隠しで載せています。また、パンフレット等に写真を掲載する時は、保護者に事前に承諾を取っています。
	㉙	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1		そのこどもに応じて対応しています。情報伝達は、ラインや電話で保護者と情報交換をしています。
	㉚	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を行っているか		2	4	近所の住民に挨拶や声掛けを行っています。
非 常 時 等 の	㉛	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1		緊急時対応マニュアル・防犯マニュアルを作成し、保護者に配布済みです。感染症対応マニュアルは、職員に周知し、室内に掲示しています。また契約時に保護者に注意事項で説明しています。
	㉜	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			隔月、避難訓練を活動に入れて実施しています。
	㉝	虐待を防止する為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	1	5		虐待に関する研修は、職員に案内を周知し、参加を促しています。もしも虐待があれば、適切な対応をしていきます。

対 応	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に説明し了解を得た上で、放課後デイサービス計画に記載しているか	2	3	1	そのような事があった場合は、職員で話し合い、保護者に説明し、了解を得た上で対応を行っていきます。
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	4		医師の指示書がある場合は、それに基づき対応していきます。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	4		ヒヤリハットがあった場合は、その都度、早めに作成し、職員間で共有していきます。

職員5名、パート1名、計6名で回答